

Elenco dei tipi di documenti informatici che il cliente intende sottoporre a conservazione utilizzando il servizio.

Scheda conservazione

Tab. A - Tipi Documenti	Formati Accettati	Anni di conservazione
Registro di carico e scarico	XML, PDF	3 anni

METADATI

Elenco metadati obbligatori Devono essere presenti nell'indice	TAB. B – METADATI	TIPO DATO	OBBLIGATORIO	DESCRIZIONE E CONSIGLI DI VALORIZZAZIONE
	Oggetto Documento	Testo	Sì	Indica l'oggetto del documento. Valorizzazione: Registro cronologico di carico e scarico
	Modalità di formazione	Testo	Sì	Indica la modalità di generazione del documento informatico. Valorizzazione: A (creazione tramite l'utilizzo di strumenti software che assicurino la produzione di documenti nei formati previsti nell'Allegato 2 delle Linee Guida)
	Tipologia di flusso	Testo	Sì	Indica se si tratta di un documento in uscita, in entrata o interno. Valorizzazione: U (In uscita)
	Tipo registro	Testo	Sì	Indica il sistema di registrazione adottato: protocollo ordinario/protocollo emergenza, o Repertorio/Registro. Valorizzazione: Registro
	Formato	Testo	Sì	Indica il formato del documento. Valorizzazione: XML
	Riservato	Testo	Sì	Rappresenta il livello di sicurezza di accesso al documento. Valorizzazione: Falso
	Prodotto software_Nome prodotto	Testo	Sì	Indica il prodotto software utilizzato per la creazione del documento e relativa versione. Valorizzazione: Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti
	Prodotto software_Versione prodotto	Testo	Sì	Indica il prodotto software utilizzato per la creazione del documento e relativa versione. Valorizzazione: Versione del documento caricato
	Prodotto software_Produttore	Testo	Sì	Indica il prodotto software utilizzato per la creazione del documento e relativa versione. Valorizzazione: Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica
	Numero Allegati	Testo	Sì	Indica il numero di allegati al documento. Valorizzazione: 0
	Firmato digitalmente	Testo	Sì	Check di controllo presenza Firma elettronica, nelle modalità di formazione del documento informatico previste nelle Linee Guida. Valorizzazione: Vero
	Sigillato elettronicamente	Testo	Sì	Check di controllo presenza Sigillo, nelle modalità di formazione del documento informatico previste nelle Linee Guida. Valorizzazione: Falso, salvo presenza del sigillo elettronico.
	Marcatura temporale	Testo	Sì	Check di controllo presenza Marcatura temporale nelle modalità di formazione del documento informatico previste nelle Linee Guida. Valorizzazione: Vero

Elenco metadati obbligatori Devono essere presenti nell'indice	TAB. B – METADATI	TIPO DATO	OBBLIGATORIO	DESCRIZIONE E CONSIGLI DI VALORIZZAZIONE
	Versione del documento	Testo	Sì	Indica la versione del documento.
	Nome del documento	Testo	Sì	Indica il nome del documento\file così come riconosciuto all'esterno. Valorizzazione: Registro_<Identificativo>_<data>_<ora>
	Data di registrazione	Data	Sì	Metadato che comprende i dati di registrazione del documento sia nel caso di documento protocollato che non protocollato. Valorizzazione: Registrazioni[DataCreazione]
	Numero documento	Testo	Sì	Numero identificativo del documento nel caso di documento non protocollato (ad esempio, numero fattura), numero di protocollo nel caso di documento protocollato. Valorizzazione: Identificativo registro
	Codice registro	Testo	Sì	Identificativo del registro nel caso in cui il tipo registro sia protocollo ordinario/ protocollo emergenza, o Repertorio/Registro. Valorizzazione: Identificativo registro
	Id Doc Allegati	Testo	Sì	Identificativo del documento relativo all'allegato. Valorizzazione: Vuoto
	Descrizione Allegati	Testo	Sì	Indica il titolo dell'allegato. Valorizzazione: Vuoto
	Conformità copie immagine su supporto informatico	Testo	Sì	Check di controllo presenza Conformità copie immagine nelle modalità di formazione del documento informatico previste nelle Linee Guida. Valorizzazione: Falso.
	Numero CCIAA	Testo	No	Numero di iscrizione alla Camera di Commercio. Valorizzazione: CCIAANome
	Numero iscrizione RENTRI	Testo	No	Numero di iscrizione al RENTRI. Valorizzazione: Numlscr
	Numero iscrizione RENTRI - Sito	Testo	No	Numero di iscrizione al RENTRI comprensivo dell'identificazione del sito. Valorizzazione: NumlscrSito