



Cos'è il **RENTRI** e come cambia la gestione dei rifiuti aziendali

Il **RENTRI (Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti)** è il sistema introdotto dalla normativa italiana per regolamentare in modo digitale la gestione e la tracciabilità dei rifiuti.

Con il RENTRI vengono inoltre introdotti **nuovi modelli digitali di registro e di formulario**, che sostituiscono progressivamente carta, timbri e archivi manuali, rendendo la gestione dei rifiuti aziendali più strutturata, controllabile e tracciabile.

Chi deve iscriversi e quando

Entro il

13/02/2025

- ✓ Impianti di recupero e smaltimento.
- ✓ Trasportatori e intermediari.
- ✓ Enti e imprese con **oltre 50 dipendenti** che producono:
 - ✓ rifiuti pericolosi;
 - ✓ rifiuti non pericolosi derivanti da attività industriali, artigianali o dal trattamento di rifiuti, acque e fumi.

Entro il

14/08/2025

- ✓ Enti e imprese con **più di 10 e fino a 50 dipendenti** che producono rifiuti pericolosi.
- ✓ Enti e imprese con **più di 10 e fino a 50 dipendenti** che producono rifiuti speciali non pericolosi di cui ai punti **c), d) e g)** dell'art. 184 del D. Lgs. 152/2006.

Entro il

13/02/2026

- ✓ Produttori iniziali di rifiuti speciali pericolosi organizzati in forma di ente o impresa con un numero di dipendenti fino a 10, che non rientrano nelle esclusioni previste dall'articolo 190, commi 5 e 6, del D.Lgs. 152/2006;
- ✓ Produttori iniziali di rifiuti speciali pericolosi non organizzati in forma di ente o impresa (ad esempio attività individuali o professionisti), qualora non rientrino nelle medesime esclusioni normative.

Sei un produttore di rifiuti
soggetto agli obblighi RENTRI?

Verificalo con queste domande

Hai **più di 10 dipendenti** e produci
rifiuti speciali non pericolosi
derivanti da attività industriali,
artigianali o di trattamento dei rifiuti?



Hai **fino a 10 dipendenti**,
produci **rifiuti speciali pericolosi**
e tieni il registro di carico e scarico?



Produci **rifiuti speciali pericolosi** senza
rientrare in un'organizzazione di ente o
impresa (ad esempio come attività
individuale o professionale)?



Se la risposta ad **almeno una** di queste domande è sì, rientri tra i soggetti
interessati dagli obblighi del RENTRI.

** L'obbligo di iscrizione al RENTRI non dipende dalla quantità di rifiuti prodotti né dal fatturato, ma dal tipo di rifiuto e da come vengono gestiti i documenti (registro o conservazione dei formulari).*

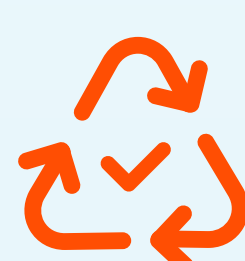
Cosa prevedono le norme riguardo all'obbligo **RENTRI**



Iscrizione al RENTRI

Iscrizione dell'ente
o dell'impresa al
portale RENTRI, nei
casi previsti.

Versamento del
contributo annuale
di iscrizione

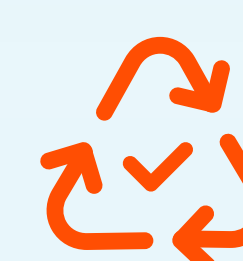


Registro carico/scarico digitale

Gestione del registro
in formato digitale
da parte degli iscritti.

Annotazione dei
movimenti di carico
/scarico entro 10
giorni
dall'operazione da
parte dei produttori.

Invio dei movimenti
a RENTRI entro la
fine del mese
successivo a quello in
cui è avvenuta
l'annotazione



Trasmissione dei dati al RENTRI

Trasmissione dei dati
di registri e formulari
nei casi e nei tempi
stabiliti dalla legge.

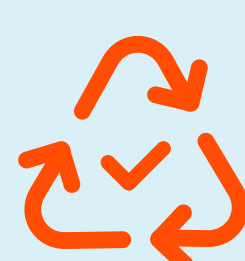
Garanzia di
correttezza,
completezza e
tracciabilità delle
informazioni inviate.



Conservazione digitale dei documenti

Conservazione di
registri e formulari
nei termini di legge.

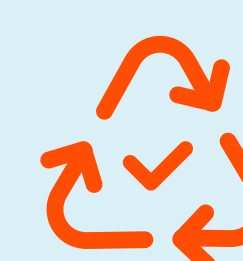
Disponibilità dei
documenti in caso
di controlli da parte
degli enti
competenti.



FIR digitale (xFIR) - dal 15/09/2026

Introduzione
del formulario
digitale (xFIR).

Compilazione,
trasmissione e
gestione dell'xFIR
tramite software
gestionali o portale
RENTRI, con
vidimazione digitale.



Scadenze e aggiornamenti normativi

Rispetto delle
scadenze di
iscrizione.

Aggiornamento
costante su
modifiche o
chiarimenti
normativi.



Come può aiutarti **Aruba RENTRI Smart**

Aruba RENTRI Smart è la soluzione pensata per i produttori di rifiuti speciali, anche pericolosi, che devono adeguarsi agli obblighi del RENTRI senza complicazioni.

La piattaforma accompagna passo dopo passo nella gestione degli adempimenti previsti dalla normativa, semplificando le attività quotidiane e riducendo il rischio di errori.



Creare formulari cartacei e digitali in modo guidato, con i dati già presenti nel software e con controlli automatici che segnalano eventuali errori di compilazione prima dell'invio a RENTRI.



Inviare movimenti e formulari al RENTRI con un solo clic, senza caricamenti manuali.



Conservazione digitale inclusa e automatica dei documenti previsti dalla normativa e generati attraverso il software.



Promemoria per non dimenticare le scadenze e aggiornamenti costanti al software per essere in linea con la normativa più recente.

Scopri di più su

aruba.it

